

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	就労支援A型P.Lab
住所	京都市伏見区羽束師古川町330番地
電話番号	075-277-1220

事業所番号	2610983369
管理者名	玉井文恵
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		30	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	○		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		50	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方(※)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15	点
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている			
小計(注1)	5		

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上(※)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15	点
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計(注2)	5		

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点
---	---	---	---

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

130

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）



(I) 労働時間					
前年度（ 7 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6,805.4	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,803	人
			利用者の1日の平均労働時間数	3.7	時間
(II) 生産活動					
会計期間（ 3 月～ 2 月）					
前々々年度（ 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
前々年度（ 6 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	2,810,079	円	利用者に支払った賃金総額	1,410,899	円
収支			1,399,180		
前年度（ 7 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	8,725,152	円	利用者に支払った賃金総額	7,685,791	円
収支			1,039,361		
(III) 多様な働き方					
前年度（ 7 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度 ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件 ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件 ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件 ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項 ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度（ 7 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 訪問看護との連携・医療研修 研修講師 高島 愛 実施日・受講者数 9月17日 4人		②研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 ユーワード大学 実施日 3月28日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 支えられる側から、支える側へ		③視察・実習の実施又は受け入れ ◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 スマイルワーク 実施日/参加者数 2月13日 3人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
④販路拡大の商談会等への参加 ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 交流型ビジネスマッチングイベント 主催者名 株式会社 ユーワード 日時 2月24日 内容 販路拡大の取組みとして神戸ポートピアホテルにて出店をマッチングの機会があり新規取引の獲得となる		⑤職員の人事評価制度 ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 7年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 2名 うち昇給・昇格を行った者 0名 当該人事評価制度の周知方法		⑥ピアサポーターの配置 ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価 ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	就労支援A型 P.Lab	事業所番号	2610901007
住所	京都市伏見区羽束師古川町330 サングリーンビル4階	管理者名	玉井 文恵
電話番号	075-277-1220	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所:サングリーンビル3階</p> <p>実施日程: 2026年3月12日 12:30 ~ 13:30</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>笑うヨガ講習を実施。笑いと呼吸法を組み合わせたエクササイズを通じて心身のリラックスやコミュニケーション能力の向上を図った。簡単なストレッチ、発声練習、グループでの笑いのワークを行なった。</p> <p>参加人数 職員3名 利用者4名</p> <p><目的></p> <p>実施のねらい: 笑いを通じてストレス軽減を図るとともに、対人コミュニケーションの向上と自己表現力の促進を目的とする。一般就労した際に対人関係で疲弊してしまう利用者も多いのでコミュニケーションの土台である対人スキルを身につけてもらう。</p> <p>利用者にとってのメリット: 自己肯定感の向上、対人関係の改善</p> <p><成果></p> <p>実施した結果:</p> <p>参加者全員が最後まで積極的に参加し、笑顔が多く見られた。</p> <p>講習を受ける過程で対人での礼儀作法、言葉使いを学んだ。</p> <p>一般就労できた際の対人関係に自信が持てるようになったと思う。</p> <p>課題点: 継続の機会を増やすこと、対人スキルの面でレベルの向上を目指すこと</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p>   <p>効果: 笑顔が少ない利用者が「すごく楽しかったし、よく笑った」と笑顔で言ってくれた。</p>
--	---

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価:</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の表情が明るくなり、事業所内の雰囲気改善に寄与しているとの評価を得た。 <p>今後の連携強化に向けた課題:</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な実施と、参加しやすい環境づくりが必要。 ・対人スキルを一気に向上させることは難しいので継続させて少しずつレベルを上げていく。 	
連携先企業 (担当者)	比良岡 徹氏

利用者からの意見・評価

<p>利用者からの意見・評価</p> <p>「こんなに笑ったのは久しぶり、ほっぺたが痛い! すごく元気になれた。」</p> <p>「昨晩はいつもより寝つきがよく、すぐ寝れてぐっすり寝れた。」</p> <p>「みんなの笑顔が見られて、幸せになる。」</p> <p>とてもいい評価を得ることができました。</p>
--

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労支援A型 P.Lab
住 所	京都市伏見区羽東師古川町330 サングリーンビル4階
電話番号	075-277-1220

事業所番号	2610901007
管理者名	玉井 文恵
対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：宇治市商工会議所 多目的ホール</p> <p>実施日程：2026年4月23日（準備期間1月～4月） 11：00～17：00</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要 地域イベントにおいて</p> <p>→ 宇治マルシェに出店。準備段階から積極的に関わり物販の現場で接客を学ぶ</p> <p>利用者は商品の販売、接客、会計補助等の担当をし、地域住民と交流を行なった。</p> <p>利用者3名 職員2名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい：地域イベントへの参加を通じて、社会参加の促進及び就労意識の向上を図る。</p> <p>地域にとってのメリット：地域イベントの活性化及び多様な主体の参加による交流促進</p> <p>対象者にとってのメリット：接客、販売経験を通じたコミュニケーション能力及び就労スキルの向上。</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果：マルシェ出店を通じて、多くの来場者への対応及び販売活動を実施できた。</p> <p>得られた成果：利用者の対人対応力や主体性の向上が見られた。</p> <p>課題点：商品の準備数がわかる表や声掛け練習なども必要と感じた。</p>	 <p>活動内容コメント：多くの来客者があり、利用者の作品を多く購入いただけた。</p>

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価：

イベント運営側から、実際手作りをしている障がい者の利用者が販売までしていることに興味を持って頂けた。今後もマルシェ開催時には声をかけていただけることとなった。

来客者が100人ほどあり、購入には至らなかったが、手にとって見てもらえることで接客対応の練習になった。対人対応がが苦手な利用者においても、前向きに接客や会話に参加する姿が見られ、本活動への参加意義を感じる事ができた。

連携先企業名	宇治市商工会議所（ユワード主催）	担当者名	小武 恵美・南村
--------	------------------	------	----------